

Sektionen för antagning och examen

Ansökan om examensbevis

inom lärarutbildningen

Läs anvisningarna på sida 2 noga innan du fyller i ansökningsformuläret.

Sökande

Förnamn	Efternamn	Födelsedatum (ÅÅMMDD)	
Adress		Postnummer	Postadress
Telefonnummer		E-post	

Examen

- Förskollärarexamen
- Grundlärarexamen F-3
- Grundlärarexamen 4-6
- Ämneslärarexamen 7-9
- Ämneslärarexamen Gymnasieskolan
- Ämneslärarexamen, KPU
- Speciallärare
- Specialpedagog

Kurser som INTE ska ingå i examen

Examina som utfärdas enligt de nya bestämmelserna (fr o m 1 juli 2007) har exakt antal högskolepoäng. Om du har läst mer högskolepoäng än vad som krävs för examen ska du här **ange vilka kurser som inte ska ingå i din examen**. Om det är många kurser kan du bifoga ett studieintyg där du markerar vilka kurser som du inte vill ha med i din examen. Om du ansöker om en examen enligt äldre bestämmelser och har läst kurser som du inte vill ha med i ditt examensbevis kan du skriva dessa här. För de kurser du inte tar med i din examen kan du ansöka om kursbevis, ansökan görs på annan blankett.

Övriga upplysningar till examenshandläggarna

Underskrift

Ort och Datum

Namnteckning

Anvisningar till ansökan om examen

Du är själv ansvarig för att alla uppgifter är fullständiga när du ansöker om din examen. Kontrollera att dina studieresultat finns registrerade, endast fullgjorda kursfordringar kan tas med i examen och kurser får inte ha överlappande innehåll. Om något skulle saknas, kontakta Studentorget innan du lämnar in din ansökan. Mer information finns på www.mdu.se.

Texta dina person- och adressuppgifter tydligt. Otydliga eller utelämnade uppgifter kan leda till att vi inte kan kontakta dig om det är något som är oklart.

Från och med 1 juli 2007 redovisas studiemeriter med högskolepoäng (hp) istället för poäng (p). 1 p enligt det gamla systemet motsvarar 1,5 hp, 30 hp motsvarar en termins heltidsstudier.

Det är viktigt att din ansökan är komplett vid inlämnande. Originalhandlingar av eventuella kopior ska kunna uppvisas på begäran.

Handlingar som ska bifogas din ansökan:

- ✓ **Kopia på tidigare avlagd examen inkl. kursförteckning** om du ansöker om speciallärar- eller specialpedagogexamen.
OBS: INTE lärarlegitimation.
- ✓ **Kopia på tillgodoräknandebeslut eller preliminärbedömning** om du fått något sådant och detta ej är inlagt i Ladok.

Hit skickar du din ansökan	Kontaktinformation
Mälardalens universitet	Tel. Examen: 016 - 15 32 20
Sektionen för antagning och examen/Examen	E-post: examen@mdu.se Webb: www.mdu.se
Box 325	Besöksadress: Hamngatan 15, Eskilstuna
631 05 Eskilstuna	

Beslutet kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Hur man överklagar:

Överklagandet ska vara skriftligt.

Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men ska ges in till Mälardalens universitet, Box 325, 631 05 Eskilstuna eller registrator@mdu.se

I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt han eller hon vill att beslutet ska ändras. Det är också viktigt att motivera varför denna ändring bör göras.

Överklagandet ska ha kommit in till Mälardalens universitet inom tre (3) veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom Mälardalens universitet.