

Ansökan om examensbevis

för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå

Läs anvisningarna på sida 2 noga innan du fyller i ansökningsblanketten.

Sökande

Förnamn	Efternamn	Födelsedatum (ÅÅMMDD)	
Adress		Postnummer	Postadress
Telefonnummer	E-post		

Generell/Konstnärlig examen

- Högskoleexamen i datavetenskap, 120 hp
- Högskoleexamen i driftteknik, 120 hp
- Konstnärlig kandidatexamen, 180 hp
- Kandidatexamen, 180 hp med huvudområdet: _____ ev. inriktning: _____
- Ekonomie kandidatexamen, 180 hp
- Magisterexamen, 60 hp: _____ ev. inriktning: _____
- Ekonomie magisterexamen, 60 hp
- Masterexamen, 120 hp med huvudområdet: _____ ev. inriktning: _____

Yrkesexamen (annan blankett för lärarexamen)
--

- Sjuksköterskeexamen, 180 hp
- Fysioterapeutexamen, 180 hp
- Barnmorskeexamen, 90 hp
- Specialistsjuksköterskeexamen, 60 el 75 hp med inriktning mot: _____
- Socionomexamen, 210 hp
- Högskoleingenjörsexamen, 180 hp
- Civilingenjörsexamen, 300 hp _____

Kurser som INTE ska ingå i examen

Om du har läst mer högskolepoäng än vad som krävs för examen ska du här ange vilka **kurser som inte ska ingå i din examen**.

Övriga upplysningar till examenshandläggarna

Underskrift

Ort och Datum

Namn-teckning

Anvisningar till ansökan om examensbevis

Du är själv ansvarig för att alla uppgifter är fullständiga när du ansöker om din examen. Kontrollera att dina studieresultat finns registrerade, endast fullgjorda kursfordringar kan tas med i examen och kurser får inte ha överlappande innehåll. Om något skulle saknas, kontakta Studenttorget innan du lämnar in din ansökan. Mer information finns på www.mdu.se.

Texta dina person- och adressuppgifter tydligt. Otydliga eller utelämnade uppgifter kan leda till att vi inte kan kontakta dig.

Det är viktigt att din ansökan är komplett vid inlämnande. Eventuella kopior ska kunna uppvisas i originalhandlingar på begäran.

Handlingar som ska bifogas din ansökan:

- ✓ **Kopia på tidigare avlagd examen** om du ansöker om magister- eller masterexamen inkl. kursförteckning och Diploma Supplement.
- ✓ **Kopia på tillgodoräknandebeslut eller preliminärbedömning** om du fått något sådant. Om du studerat utomlands ska kopia av tillgodoräknandebeslut och kopia av handlingar från det utländska lärosätet bifogas

Hit skickar du din ansökan

Kontaktinformation

Mälardalens universitet

Sektionen för antagning och examen/Examen

Box 325

631 05 Eskilstuna

Tel. Examen: 016 - 15 32 20

E-post: examen@mdu.se

Besöksadress: Hamngatan 15, Eskilstuna

Webb: www.mdu.se

Beslutet kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Hur man överklagar:

Överklagandet ska vara skriftligt.

Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men ska ges in till Mälardalens universitet, Box 325, 631 05 Eskilstuna eller registrator@mdu.se

I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt han eller hon vill att beslutet ska ändras. Det är också viktigt att motivera varför denna ändring bör göras.

Överklagandet ska ha kommit in till Mälardalens universitet inom tre (3) veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom Mälardalens universitet.