

Beslutsdatum: 2022-01-27

Beslutande: Fakultetsnämnd

Ansvarig för tillämpningen: Fakultetsnämnd

Dokumentansvarig: Ledningskansliet

Dokumenttyp: Arbetsordning

Datum för ikraftträdande: 2022-03-01

Revideras senast: Tre år efter ikraftträdande

Fakultetsnämndens arbetsordning

Innehåll

Översikt genomförda revideringar.....	1
1. Inledning	3
2. Fakultetsnämndens uppdrag och organisation	3
2.1 Fakultetsnämndens organisation.....	3
2.2 Fakultetsnämndens uppdrag	4
3. Utskottens uppdrag och organisation	5
3.1 Utskottens organisation.....	5
3.2 Utskottens ansvar	6
4. Beslutsordning	6
5. Former för beslutsfattande.....	8
5.1 Sammanträdestider	8
5.2 Beredning av ärenden.....	8
5.3 Fackligt inflytande och studentinflytande inklusive doktorandinflytande	8
5.4 Kallelse	9
5.5 Frånvaro	9
5.6 Närvaro och yttranderätt.....	9
5.7 Föredragning och överläggning	10
5.8 Beslut	10
5.9 Omröstning	11
5.10 Reservation	11
5.11 Jäv.....	12
5.12 Protokoll.....	12
5.13 Expediering av beslut	13
5.14 Ajournering	13

1. Inledning

1.1

Fakultetsnämndens arbetsordning utgår från högskolelagen (1992:1434, HL), högskoleförordningen (1993:100, HF), arbetsordningen för styrelsen vid Mälardalens universitet (dnr 2021/0358) samt rektors arbetsordning (dnr 2021/0575). Övergripande regler om fakultetsnämndens och dess utskotts organisation och beslutanderätt framgår av styrelsens respektive rektors arbetsordning.

1.2

Fakultetsnämndens arbetsordning reglerar fakultetsnämndens ledning, organisation, uppgifter, beslutsrätt och delegering av beslutsrätt samt former för beslutsfattande hos fakultetsnämnden och dess utskott, i de delar detta inte framgår av förordning eller av styrelsens eller rektors arbetsordningar.

2. Fakultetsnämndens uppdrag och organisation

2.1 Fakultetsnämndens organisation

2.1.1

Av styrelsens arbetsordning framgår att fakultetsnämnden utgör universitetets högsta kollegiala beslutsorgan.

2.1.2

Ordförande i fakultetsnämnden är dekan.

2.1.3

Av styrelsens arbetsordning framgår att ledamöterna i fakultetsnämnden utgörs av en (1) dekan, fyra (4) prodekaner, fyra (4) disputerade lärarrepresentanter, en från respektive utskott, tre (3) externa representanter samt tre (3) studentrepresentanter varav en doktorand.

2.1.4

Externa ledamöter i fakultetsnämnden ska vara en disputerad representant från annat lärosäte, en representant från näringslivet och en representant från offentlig sektor. Om så är möjligt ska representanterna från näringsliv och offentlig sektor vara disputerade.

2.1.5

Ledamot i fakultetsnämnd ska inta ett helhetsperspektiv som främjar Mälardalens universitets bästa.

2.1.6

Fakultetsnämnden ansvarar för att utse en av prodekanerna till vice ordförande i fakultetsnämnden.

2.1.7

En sekreterare ska finnas knuten till fakultetsnämnden. Sekreterare ska vara tjänsteman anställd inom universitetet.

2.2 Fakultetsnämndens uppdrag

2.2.1

Enligt styrelsens arbetsordning ansvarar fakultetsnämnden för att:

- verka för hög kvalitet i all utbildning som universitetet anordnar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
- granska, utvärdera, och följa upp att all utbildning universitetet anordnar håller hög kvalitet och att den vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt bygger på beprövad erfarenhet.
- verka för goda förutsättningar avseende kvalitet i forskningen vid universitetet.
- verka för att all forskning på universitetet utvärderas och granskas i enlighet med den vetenskapliga eller konstnärliga grund på vilken forskningen bedrivs.

Fakultetsnämnden fattar i övrigt beslut och fullgör i övrigt arbetsuppgifter i enlighet med vad rektor beslutar.

2.2.2

Fakultetsnämnden ansvarar för att samverka med övriga delar av universitetet i frågor rörande kvalitet i utbildning, forskarutbildning och forskning. Fakultetsnämnden ansvarar för att sprida, förankra och lyfta iakttagelser och rekommendationer utifrån genomförda kvalitetsgranskningar till andra delar av universitetets organisation samt att följa upp effekten av föreslagna åtgärder.

2.2.3

Fakultetsnämnden kan vara beredande inför beslut i andra instanser.

2.2.4

Fakultetsnämnden och utskotten har att, med beaktande av tillgängliga resurser, bidra med representanter till övriga fora inom universitetet och där verka, både proaktivt och granskande, för hög kvalitet i utbildning, forskarutbildning och forskning med beaktande av vad som stadgas i lärosätets styrdokument för kvalitet, jämställdhet, studentinflytande, hållbar utveckling, samverkan med mera.

3. Utskottens uppdrag och organisation

3.1 Utskottens organisation

3.1.1

Av styrelsens arbetsordning framgår att det ska finnas fyra beredande utskott till fakultetsnämnden. Utskotten representerar de sammanhållna akademiska kollegierna Ekonomi, Hälsa, Teknik och Utbildning.

3.1.2

Ordförande i respektive utskott är prodekan.

3.1.3

Respektive utskott ska utse en vice ordförande som kan agera mötesordförande. Vice ordförande ska också företrädesvis vara utskottets representant i fakultetsnämnden.

3.1.4

Enligt styrelsens arbetsordning ska ledamöterna i respektive utskott utgöras av en (1) prodekan, lärarrepresentanter samt studentrepresentanter i enlighet med listan nedan.

Utskottet för det sammanhållna akademiska kollegiet för Ekonomi

- Prodekan för ekonomi
- Fyra (4) lärarrepresentanter varav minst tre (3) är disputerade
- Två till tre (2-3) studentrepresentanter (varav en doktorand)

Utskottet för det sammanhållna akademiska kollegiet för Hälsa

- Prodekan för hälsa
- Fem (5) lärarrepresentanter varav minst fyra (4) är disputerade
- Två till tre (2-3) studentrepresentanter (varav en doktorand)

Utskottet för det sammanhållna akademiska kollegiet för Teknik

- Prodekan för teknik
- Fem (5) lärarrepresentanter varav minst fyra (4) är disputerade
- Två till tre (2-3) studentrepresentanter (varav en doktorand)

Utskottet för det sammanhållna akademiska kollegiet för Utbildning

- Prodekan för utbildning
- Fem (5) lärarrepresentanter varav minst fyra (4) är disputerade
- Två till tre (2-3) studentrepresentanter (varav en doktorand)

3.1.5

Antalet studentrepresentanter i utskotten ska beslutas enligt ovan och med beaktande av att majoriteten i utskotten ska ha vetenskapligt och/eller konstnärlig kompetens.

3.1.6

En sekreterare ska finnas knuten till respektive utskott. Sekreterare ska vara tjänsteman anställd vid universitetet.

3.2 Utskottens ansvar

3.2.1

Utskotten är beredande till fakultetsnämnden i de sakfrågor som ämnesmässigt inryms inom respektive utskott. Utskotten fattar beslut i ärenden i enlighet med vad som stadgas i 4.4 i denna arbetsordning.

3.2.2

Utskotten deltar och bidrar i granskning, uppföljning och utvärdering i enlighet med vad fakultetsnämnden beslutar.

4. Beslutsordning

4.1

Fakultetsnämndens mandat att fatta beslut framgår av universitetsstyrelsens och rektors arbetsordningar. Denna beslutsordning visar vilka beslut som fakultetsnämnden själv har att fatta samt vilka beslutsbefogenheter fakultetsnämnden delegerar till dekan, utskott och prodekaner.

Beslut som avser frågor av större vikt eller strategisk betydelse för fakultetsnämnden som helhet ska alltid fattas av fakultetsnämnden. Beslut som berör flera utskott ska fattas av fakultetsnämnden om berörda utskott ej kommit överens om en annan ordning.

Beslutsfattares generella ansvar framgår av avsnitt 6.1.2 i Styrelsens arbetsordning.

4.2

Fakultetsnämnden har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt i enskilda ärenden eller enskilda frågor till utskotten. All ytterligare delegering av beslutanderätt från fakultetsnämnd framgår av denna beslutsordning.

Fakultetsnämnden kan återkalla och återta beslutanderätt som den delegerat till utskott, dekan eller prodekan, men kan inte ändra ett beslut som fattats på delegation om beslutet är gynnande mot en enskild person, om det inte finns uttryckligt lagstöd för ett sådant återkallande.

Den som beslutar med stöd av delegering ska underrätta den som givit delegeringen om fattade beslut.

Generella regler för överlåtande av beslutsrätt framgår av avsnitt 6.2.1 i Styrelsens arbetsordning och 6.2 i Rektors arbetsordning.

4.3

Fakultetsnämnden fattar beslut i följande frågor:

- Fastställa regler för kursplaner
- Fastställa regler för utbildningsplaner
- Fastställa allmänna studieplaner för ämnen inom forskarutbildningen
- Fastställa och revidera lokal examensbeskrivning för examen
- Inrätta och avveckla ämne
- Inrätta och avveckla huvudområde på grund- och avancerad nivå
- Utse värdakademi för ämne
- Utse ordföranden och vice ordföranden till universitetets rekryteringskommitté
- Fastställa studiehandbok för utbildning på forskarnivå

4.4

Fakultetsnämndens utskott fattar beslut i följande frågor:

- Revidera allmänna studieplaner för ämnen inom forskarutbildningen
- Fastställa och revidera individuella studieplaner för forskarstuderanden tillhörande ämnen inom forskarutbildningen
- Anta forskarstuderande på forskarnivå
- Bevilja forskarstuderande att flytta till Mälardalens universitet från annat lärosäte
- Tillsätta handledare och huvudhandledare för forskarstuderande
- Byte av handledare eller huvudhandledare för forskarstuderande

4.5. Prodekan fattar beslut, inom sitt ansvarsområde, i följande frågor

- Forskarstuderandes disputation
- Forskarstuderandes licentiatseminarium
- Utvärdering av betygsnämnd och opponenter inför disputation
- Utvärdering av betygsnämnd inför licentiatseminarium
- Ställa in och/eller senarelägga disputation och licentiatseminarium vid sent återbud, utebliven opponenter eller andra oförutsedda händelser som innebär risker för kvalitén i processen.

4.6

Om ett ärende är synnerligen brådskande och fakultetsnämndens eller utskottets nästkommande ordinarie möte inte kan avvaktas har fakultetsnämndens ordförande eller vice ordförande eller utskottets ordförande rätt att själva fatta beslut i enskilt ärende som annars ankommer på fakultetsnämnden respektive utskotten att besluta om.

5. Former för beslutsfattande

5.1 Sammanträdestider

5.1.1

Fakultetsnämnden ska senast i oktober fastställa en sammanträdesplan för nästkommande verksamhetsår.

5.1.2

Utskotten ska, efter att fakultetsnämnden fastställt sin sammanträdesplan, med utgångspunkt i denna, fastställa varsin sammanträdesplan. Utskottens sammanträdesplaner ska anpassas så att utskotten kan delta i den slutliga ärendeberedningen till fakultetsnämnden.

5.1.3

Ordföranden i fakultetsnämnden samt i respektive utskott kan sammankalla till extrainsatta sammanträden utöver de som framgår av sammanträdesplanen.

5.1.4

Om en tredjedel av ledamöterna i fakultetsnämnden eller utskotten skriftligen begär det så ska extrainsatt sammanträde genomföras.

5.2 Beredning av ärenden

5.2.1

Ledamot i fakultetsnämnden och utskotten har rätt att väcka ett ärende. Denna rätt tillkommer även rektor.

5.2.2

Dekan och prodekan ansvarar för att de ärenden som ska behandlas av fakultetsnämnden respektive utskotten är kompletta och tillräckligt beredda.

5.2.3

Innan kallelse till sammanträde med fakultetsnämnden sänds till fakultetsnämndens ledamöter ska dekan ha samråd med prodekaner och ansvariga handläggare.

Innan kallelse till sammanträde med utskotten sänds till utskottens ledamöter ska prodekan ha samråd med ansvariga handläggare.

5.3 Fackligt inflytande och studentinflytande inklusive doktorandinflytande

5.3.1

Studentinflytandet i fakultetsnämnd och utskott ska beaktas i enlighet med vad som stadgas i Styrelsens arbetsordning för Mälardalens universitet samt genom universitetets övriga styrdokument för studentinflytande.

5.3.2

I de fall dekan eller prodekan fattar beslut som är av betydelse för utbildningen eller studenternas situation, ska studentkåren informeras och ges möjlighet till inflytande i överenskommen ordning.

5.3.3

Innan ett ärende ska beslutas av fakultetsnämnden, dekan, utskotten eller prodekan ska de lokala fackföreningarna informeras och i förekommande fall ska förhandling om ärendena i enlighet med universitetets process för medbestämmande ske.

5.4 Kallelse

5.4.1

Fakultetsnämndens respektive utskottens ordförande ansvarar för att möteskallelse sker i enlighet med universitetets regler och att det till mötet finns ett beslutsunderlag och ett liggande förslag till beslut i de ärenden som ska behandlas vid mötet.

5.4.2

Kallelse till sammanträde ska ske digitalt, senast en vecka innan mötet. Av kallelsen ska datum, uppskattad tid och plats för sammanträdet framgå. Förslag till föredragningslista/ärendeförteckning ska bifogas kallelsen.

5.4.3

Ledamot ska underrätta sekreteraren om ändrade kontaktuppgifter och adress.

5.5 Frånvaro

5.5.1

Fakultetsnämnden har att enas om vad som anses som giltiga skäl att inte närvara vid fakultetsnämndens respektive utskottens sammanträden.

5.5.2

Ledamot som är förhindrad att delta vid fakultetsnämndens eller utskottens sammanträden ska skyndsamt underrätta sekreteraren om detta.

5.6 Närvaro och yttranderätt

5.6.1

Fakultetsnämndens respektive utskottens ledamöter har närvaroplikt vid sammanträdena. Vid fakultetsnämndens och utskottens sammanträden har utöver ledamöterna alltid rektor, prorektor, dekan, prodekaner, studentkårens ordförande, förvaltningschef, chef för ledningskansliet eller dennes ställföreträdare, den som föredrar ärende och sekreterare rätt att närvara.

Fakultetsnämnden respektive utskotten kan därutöver medge annan person närvaro- och eventuell yttranderätt.

En person som närvarar, men som inte är ledamot, har endast närvaro- och yttranderätt.

5.7 Föredragning och överläggning

5.7.1

Ärenden ska beslutas efter föredragning.

5.7.2

Innan fakultetsnämnden respektive utskotten fattar beslut kan överläggning ske. Ordföranden leder överläggningen, verkar för en öppen och saklig diskussion och tillser att talarordningen följs. Under överläggningen kan ledamöterna komma med egna förslag till beslut.

5.7.3

Överläggningen avslutas med att ordföranden sammanfattar överläggningen och lägger fram de förslag som väckts. Ordföranden säkerställer att konsekvenserna av beslutsförslagen för universitetets verksamhet har tydliggjorts för fakultetsnämnden respektive utskotten.

5.8 Beslut

5.8.1

Fakultetsnämnden respektive utskotten kan besluta i sak, att bordlägga ärendet, att återremittera ärendet, att lägga information till handlingarna eller att notera informationen.

5.8.2

Fakultetsnämnd och utskott kan fatta beslut när minst hälften av dess utsedda ledamöter är närvarande (vakanta platser ska inte räknas med i detta sammanhang). En majoritet av närvarande ledamöter ska alltid vara disputerade för att fakultetsnämnd respektive utskott ska vara beslutsmässiga.

5.8.3

I samtliga ärenden ska det vid beslutstillfället finnas ett beslutsunderlag där ordförandes förslag till beslut framgår. Undantag till detta gäller vid val av justeringsperson, informationsärenden, rapporteringsärenden och vid anmälan av beslut fattade på delegation.

5.8.4

Ordföranden vid fakultetsnämndens respektive utskottens möten ska föreslå fakultetsnämnd respektive utskott ett beslut i de behandlade frågorna. Beslutsförslaget ska lämnas utifrån verksamhetens bästa och kan vara detsamma som utgått vid möteskallelsen eller ett annat, baserat på den överläggning som skett vid ärendebehandlingen.

5.9 Omröstning

5.9.1

Närvarande ledamöter har rätt att delta i beslut vid fakultetsnämndens respektive utskottens sammanträden. I ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild är ledamot som deltar i den slutliga handläggningen av ärendet skyldig att delta i beslutsfattandet. Ingen är skyldig att rösta för fler än ett förslag. Ordföranden är alltid skyldig att rösta när det behövs för att ett ärende ska kunna avgöras, under förutsättning att han eller hon inte är jävig.

5.9.2

I de fall fler än två förslag har väckts under överläggningen ska ordföranden ställa en propositionsordning mellan förslagen, det vill säga ordförande beslutar vilka två beslutsförslag som ställs mot varandra och i vilken ordning de olika besluten ska fattas. I de fall proposition sker ställs det vinnande beslutet mot nästa beslutsförslag i den ordning som ordförande bestämt till dess ett förslag når majoritet.

5.9.3

Fakultetsnämnden fattar beslut genom acklamation. Det ligger i ordförandes uppgift att avgöra vilket av svaren som når majoritet och att presentera uppfattat utfall för ledamöterna innan ordförande lämnar ärendet och går vidare i dagordningen.

I samband med att ordförande presenterar upplevt utfall kan ledamot som inte bifaller beslutet begära omröstning. Omröstning kan begäras före beslut, i direkt anslutning till acklamation eller då flera förslag ställts mot varandra.

Omröstning begärs framför allt då ordförande anser att majoritet inte med enkelhet kan uppfattas vid acklamationsbeslutet, eller då ledamot anser att ordförande inte uppfattat rätt acklamation.

5.9.4

I de fall omröstning begärs ska denna alltid ske öppet och utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

5.10 Reservation

5.10.1

Ledamot som deltagit i beslut har rätt att reservera sig mot beslutet genom att få avvikande mening tecknat till protokollet.

Även föredragande och annan tjänsteman som är delaktig i den slutliga beredningen av ärendet, utan att ha deltagit i beslutet, har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Övriga närvarande har ej rätt att reservera sig mot beslutet.

5.10.2

Avvikande mening ska anmälas innan beslutet expedieras eller ges till kända på annat sätt. Om beslutet inte ska ges tillkännat ska anmälan av avvikande mening göras senast när beslutet får sin slutliga form genom protokolljustering eller på liknande sätt.

5.10.3

Avvikande mening ska vara skriftlig och motiverad och reservationen biläggs protokollet. Reservation utan skriftlig motivering är inte tillåten och om motivering inte inkommer inom skälig tid stryks den muntliga reservationen från protokollet och ledamoten anses ha bistått beslutet.

5.11 Jäv

5.11.1

För fakultetsnämndens och utskottens beslutsfattande gäller de bestämmelser om jäv som anges i 16–18 §§, förvaltningslagen (2017:900, FL). Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävrig ska omedelbart anmäla detta till ordföranden.

5.12 Protokoll

5.12.1

Vid fakultetsnämndens respektive utskottens sammanträden förs under ordförandens ansvar ett beslutsprotokoll. Beslutsprotokollet ska utvisa datum och plats för sammanträdet, beslutets innehåll, vem som har fattat beslutet, vem som varit föredragande och vem som varit med vid den slutliga beredningen utan att delta i beslutet.

Därtill ska beslutsprotokollet visa vilka som närvarat vid sammanträdet, tiden under vilket sammanträdet hållits, de beslutsunderlag fakultetsnämnd eller utskottet haft inför beslut och vem som ska delges beslutet.

Beslut i jävsfråga, yrkanden och avvikande mening ska redovisas särskilt. Det ska framgå om beslut inte varit enhälligt och om omröstning skett. Har omröstning skett ska utfallet av denna redovisas.

5.12.2

Protokollet ska justeras av ordföranden och en för sammanträdet särskilt utsedd ledamot.

5.12.2

Om utsedd justeringsperson motsätter sig att justera protokollet helt eller delvis, ska justeringen ske av fakultetsnämnden respektive utskottet vid nästkommande sammanträde.

I de fall justeringsperson enbart motsätter sig att justera enskilda paragrafer kan protokollet i övrigt expedieras i vanlig ordning.

5.12.3

Protokoll ska upprättas skyndsamt och vara justerat senast två veckor från den dag då sammanträdet avslutades.

5.12.4

I brådskande fall kan ett beslut bli omedelbart justerat. Den omedelbara justeringen sker i samband med att fakultetsnämnden respektive utskottet beslutar om ärendet. Ordalydelsen i den omedelbart justerade paragrafen får därefter inte ändras.

5.13 Expediering av beslut

5.13.1

Protokollet ska undertecknas av ordförande, justeringsperson och sekreterare och tillgängliggöras på sådant sätt som möjliggör att tilltänkta intressenter kan ta del av det. I övrigt gäller de regler för expediering som fastställts inom universitetet.

5.14 Ajournering

5.14.1

Ordförande kan ajournera mötet för att med stöd av sekreteraren formulera förslag till beslut, exempelvis i samband med att en omfattande överläggning har ägt rum. Ordförande avgör när mötet kan återupptas.