

Beslutande: Fakultetsnämnden

Handläggare: Andreas Boberg

Ansvarig: Utbildnings- och forskningssektionen

Dokumenttyp: Regler

Datum för ikraftträdande: 2014-06-05

Revideras senast: 2017-06-04

Regler för antagning av docent vid Mälardalens högskola

Reglerna är fastställda av fakultetsnämnden 2011-10-19 och har reviderats 2012-02-05 och 2014-06-05. De ersätter tidigare *Riktlinjer för antagning av docent* vid fakultetsnämnden för humaniora, samhällsvetenskap och vårdvetenskap, daterad 2007-05-31, samt *Antagning av docenter vid fakultetsnämnden för naturvetenskap och teknik*, daterad 2007-03-02. I revisionen 2014 har hänsyn tagits till förvaltningschefsbeslut om regler för hantering av styrdokument (MDH 1.7.1-66/13).

Inledning

Fakultetsnämnden vid Mälardalens högskola har beslutat att anta docenter om de är till nytta för forskningen och utbildningen vid högskolan. För att antas som docent krävs att den sökande har anknytning till Mälardalens högskola genom att antingen vara anställd i någon form eller ha varaktigt forskningssamarbete med forskare inom ett för ansökan relevant ämne inom fakultetsnämndens ansvarsområde. Följande regler och rutiner tillämpas vid antagning av docenter vid Mälardalens högskola.

Konsultation inom akademien

Den som önskar bli antagen som docent bör rådgöra med forskningsansvariga inom den berörda akademien vid Mälardalens högskola. Om dessa konsultationer leder fram till avrådan, bör den som önskar bli antagen som docent avvakta med ansökan. Avrådan innebär dock inte något hinder för ansökan.

Behörighet

Behörig att antas som docent är den som avlagt doktorsexamen eller har motsvarande kompetens samt därutöver har förvärvat högre vetenskaplig och pedagogisk skicklighet. Docenten antas inom ett

visst definierat ämne. Den som antas som docent förväntas kunna vara huvudhandledare för forskarstuderande, ingå som ledamot i betygsnämnd, delta i nämndarbete, vara opponenter vid doktorsdisputationer samt ta uppdrag som sakkunnig vid bedömning av sökande i ärenden som rör anställning som lektor.

Följande krav ställer Mälardalens högskola på sina docenter:

- En över tid ökande självständighet i forskning med både djup och bredd.
- Vetenskapliga arbeten, accepterade för publicering, som kan utgöra ett bidrag till den vetenskapliga diskussionen nationellt och internationellt.
- Utöver avhandlingen, dokumenterad forskning motsvarande ytterligare en avhandling, som visar att forskningen vidareutvecklats enligt praxis inom ämnet.
- Formell högskolepedagogisk utbildning och väl dokumenterad pedagogisk verksamhet på högskolenivå.
- Genomgången forskarhandledarutbildning eller motsvarande.
- Förmåga att initiera, bedriva och leda forskningsverksamhet.
- Förmåga att handleda doktorander.
- Förmåga att utåt representera Mälardalens högskola vetenskapligt, populärvetenskapligt, i samhällsdebatten och i samverkan med näringsliv och offentlig sektor.

Bedömning

Utöver de ovannämnda kraven ska vid bedömning av sökande hänsyn tas till pedagogisk skicklighet och dokumenterade pedagogiska meriter. Dessa ska främst avse aktivt deltagande i utbildning på grund och avancerad nivå samt på forskarutbildningsnivå vid universitet och högskolor, och kan utöver direkt undervisning avse kursutveckling, handledning av studenter och/eller forskarstuderandes vetenskapliga arbeten samt populärvetenskaplig information.

Ansökan

Den som vill bli antagen som docent vid Mälardalens högskola ansöker om detta hos fakultetsnämnden. Ansökan ställs till Fakultetsnämnden och insänds till Mälardalens högskola, Registrator, Personalsektionen, Box 883, 721 23 Västerås i två exemplar.

För ansökan ska mallen ”Meritering för anställning” användas. Det ska framgå av ansökan i vilket ämne docenturen ska inrättas. Ämnet för docenturen bör överensstämja med det forskningsämne den sökande är verksam inom, samt vara tydligt relaterat till ett av högskolans forskarutbildningsämnen.

Behandling av ansökan

På delegation av fakultetsnämnden utser ordförande för rekryteringskommittén en sakkunnig att granska den sökandes meriter.

Yttrandet, med förslag till rekommendation, ställs till fakultetsnämnden och skickas till ordförande i rekryteringskommittén. Sakkunnig ska vara professor, om inte synnerliga skäl föreligger. Undantag avgörs i föreliggande fall av rekryteringskommitténs ordförande.

Ordförande och vice ordförande behandlar ärendet genom att granska sakkunnigs yttrande, och vid behov intervjua den sökande och slutligen ge en rekommendation till beslut att fattas av dekan.

Beslut

Finner rekryteringskommittén att den sökande uppfyller kraven för att antas som docent, och dekanus beslutar i enlighet med rekommendationerna från rekryteringskommittén, ska den sökande hålla en docentföreläsning. Den sökande arrangerar i samarbete med akademien, och efter avstämning med deltagande dekanus, om docentföreläsningen och anslår denna publikt minst två veckor innan docentföreläsningen. Docentföreläsningen, som ska vara en presentation av vederbörandes forskning, ska vara offentlig och rikta sig till en allmän publik. I anslutning till docentföreläsningen utdelar dekanus eller annan representant för fakultetsnämnden ett docentdiplom.

Övergångsregler

Ansökningar inskickade före 2014-06-05 ska behandlas utifrån riktlinjer för antagning av docent vid Mälardalens högskola från 2012-02-05.