



ANSÖKAN OM EXAMENSBEVIS

för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå

Läs anvisningarna noga när du fyller i ansökningsformuläret. Du är själv ansvarig för att alla uppgifter är fullständiga när du ansöker om din examen. Kontrollera att dina studieresultat finns registrerade, endast fullgjorda kursfordringar kan tas med i examen och kurser får inte ha överlappande innehåll. Om något skulle saknas, kontakta Studenttorget innan du lämnar in din ansökan. Mer information finns på www.mdh.se.

Sökande

Förnamn

Personnummer

Efternamn

Adress, eventuell c/o adress (dit din examen ska skickas)

Postnummer, Ort

Telefonnummer

E-post

Generell/Konstnärlig examen

- Högskoleexamen i datavetenskap, 120 hp
- Högskoleexamen i driftteknik, 120 hp
- Konstnärlig högskoleexamen, 120 hp
- Konstnärlig kandidatexamen, 180 hp
- Kandidatexamen, 180 hp med huvudområdet: _____ ev. inriktning: _____
- Ekonomie kandidatexamen, 180 hp
- Magisterexamen, 60 hp: _____ ev. inriktning: _____
- Ekonomie magisterexamen, 60 hp
- Masterexamen, 120 hp med huvudområdet: _____ ev. inriktning: _____

Yrkesexamen (annan blankett för lärarexamen)

- Sjuksköterskeexamen, 180 hp
- Fysioterapeutexamen, 180 hp
- Barnmorskeexamen, 90 hp
- Specialistjuksköterskeexamen, 60 el 75 hp med inriktning mot: _____
- Socionomexamen, 210 hp
- Högskoleingenjörsexamen, 180 hp _____
- Civilingenjörsexamen, 300 hp _____

Övrig information

- Jag vill ha titeln på mitt examensarbete/ uppsats inskriven i examen och bifogar vidimerad kopia på framsida och sammanfattning.

Kurser som INTE ska ingå i examen

Om du har läst mer högskolepoäng än vad som krävs för examen ska du här ange vilka **kurser som inte ska ingå i din examen**. Om det är många kurser kan du bifoga ett studieintyg där du markerar vilka kurser som du inte vill ha med i din examen. För de kurser du inte tar med i din examen kan du ansöka om kursbevis, ansökan görs på annan blankett.

Övriga upplysningar till examenshandläggarna

Underskrift

Ort och Datum

Namnteckning

Anvisningar till ansökan om examensbevis

Texta dina person- och adressuppgifter tydligt. Otydliga eller utelämnade uppgifter kan leda till att examensbeviset skickas fel eller att vi inte kan kontakta dig om det är något som är oklart.

En yrkesexamen har en tydlig koppling till ett visst yrkesområde som i vissa fall kräver legitimation eller yrkesbehörighet. För varje yrkesexamen finns särskilt fastställda fordringar. Ansökan om lärarexamen görs på annan blankett.

Det är viktigt att din ansökan är komplett vid inlämnande. Eventuella kopior ska vidimeras, d.v.s. en person ska intyga att kopian överensstämmer med originalet genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer på varje kopia. Originalhandlingar ska kunna uppvisas på begäran.

Handlingar som ska bifogas din ansökan:

- ✓ **Studieintyg eller kursbevis** över studier vid annat lärosäte än Mälardalens högskola som du vill ska ingå i din examen.
- ✓ **Vidimerad kopia på tidigare avlagd examen** om du ansöker om magister- eller masterexamen.
- ✓ **Vidimerad kopia på tillgodoräknandebeslut eller preliminärbedömning** om du fått något sådant. Om du studerat utomlands ska vidimerad kopia av tillgodoräknandebeslut och vidimerad kopia av handlingar från det utländska lärosätet bifogas
- ✓ **Vidimerad kopia på framsida och sammanfattning** av examensarbete/ uppsats om du vill ha titeln inskriven i din examen.

Hit skickar du din ansökan

Mälardalens högskola
Sektionen för antagning och examen/Examen
Box 325
631 05 Eskilstuna

Kontaktinformation

Tel. Examen: 016 - 15 32 20
E-post: examen@mdh.se
Besöksadress: Drottninggatan 12, Eskilstuna
Webb: www.mdh.se

Vi tar inte emot ansökningar via e-post. Utfärdat examensbevis skickar vi hem till dig med vanlig post.